

ปฏิทินการปฏิบัติงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2570

งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
วัน เดือน ปี	การต่อเวลาราชการ
4-พ.ย.-69	เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการต่อเวลาราชการ
26-ก.พ.-70	ผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ
31-มี.ค.-70	ส่วนงานเสนอต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.70	ประชุมคณะกรรมการต่อเวลาราชการ
1-ก.ค.-70	เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.70	ออกคำสั่ง
วัน เดือน ปี	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
ต.ค.-พ.ย.69	เสนอ ก.บ.ม. แต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับกรองการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
3-ธ.ค.-69	เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
31-มี.ค.-70	ส่วนงานเสนอขอให้พนักงานอยู่ปฏิบัติงานต่อมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.70	ประชุมคณะกรรมการกลับกรอง
ก.ค. /ส.ค.70	เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.70	ออกคำสั่ง
วัน เดือน ปี	รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานต่อแล้ว
1 พ.ค. 70	แจ้งส่วนงานให้รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ปฏิบัติงานต่อ
31 ก.ค.70	ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ปฏิบัติงานต่อให้มหาวิทยาลัย
2 ก.ย.70	รายงาน ก.บ.ม.เพื่อทราบ

วัน เดือน ปี	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
13-ม.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 1/2570
10-มี.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 2/2570
12-พ.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 3/2570
7 ก.ค.70	ประชุมครั้งที่ 4/2570
8-ก.ย.-70	ประชุมครั้งที่ 5/2570
พ.ย.-70	ประชุมครั้งที่ 6/2570
วัน เดือน ปี	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสังกัดสำนักงานอธิการบดี
10-ก.พ.-70	ประชุมครั้งที่ 1/2570
9 เม.ย.70	ประชุมครั้งที่ 2/2570
17-มิ.ย.-70	ประชุมครั้งที่ 3/2570
11-ส.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 4/2570
18-ต.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 5/2570
17-ธ.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 6/2570
วัน เดือน ปี	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
1-ก.พ.-70	ประชุม ครั้งที่ 108 (1/2570)
5-เม.ย.-70	ประชุม ครั้งที่ 109 (2/2570)
31-พ.ค.-70	ประชุม ครั้งที่ 110 (3/2570)
5-ก.ค.-70	ประชุม ครั้งที่ 111 (4/2570)
30-ส.ค.-70	ประชุม ครั้งที่ 112 (5/2570)
4-ต.ค.-70	ประชุม ครั้งที่ 113 (6/2570)
22-พ.ย.-70	ประชุม ครั้งที่ 114 (7/2570)

วัน เดือน ปี	การเปลี่ยนสถานภาพฯ เมื่อพ้น 3 ปี
1-31 พ.ค.70	ข้าราชการยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพต่อหัวหน้าส่วนงาน
30-ส.ค.-70	ส่วนงานเสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2 ต.ค.70/2 เม.ย.71	มหาวิทยาลัยฯ ออกคำสั่งส่งเปลี่ยนสถานภาพ
วัน เดือน ปี	การบรรจุพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
8-ม.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 1/2570
19-มี.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 2/2570
14-พ.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 3/2570
9-ก.ค.-70	ประชุมครั้งที่ 4/2570
10-ก.ย.-70	ประชุมครั้งที่ 5/2570
12-พ.ย.-70	ประชุมครั้งที่ 6/2570
วัน เดือน ปี	ประชุมประสานงานทรัพยากรบุคคล
มี.ค.-70	ประชุมประสานงานนอกสถานที่

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
พ.ค.-70	- แจกแผนการดำเนินงานกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบประเมินประจำปี 2571
1-พ.ค.-70	- จัดอบรมให้ความรู้ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
1-ส.ค.-70	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
	* ครั้งที่ 1 ครึ่งปีแรก (เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ วันที่ 1 เมษายน 2570)
18-ธ.ค.-69	- แจกหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ
15-ม.ค.-70	- แจกวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนส่วนงานต่าง ๆ
4-มี.ค.-70	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
19-มี.ค.-70	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	* ครั้งที่ 2 ครึ่งปีหลัง (เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทุกกลุ่ม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2570)
17-มิ.ย.-70	- แจกหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
16 ก.ค. 70	- แจกวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนของส่วนงานต่าง ๆ
2-ก.ย.-70	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
10-ก.ย.-70	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
1 พ.ค.70	- แจกส่วนงานสำรวจรายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
15 พ.ค.70	- ส่วนงานแจ้งการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2570
12 ก.ค.70	- เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรผู้เกษียณอายุ และคำสั่งให้บุคลากร
	พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
4-ส.ค.-70	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายค่าชดเชยให้พนักงานมหาวิทยาลัย

	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, เหรียญจักรพรรดิมาลา
4-ก.ย.-70	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอเครื่องราชฯ จาก MIS, ก.ม.1 และบัญชีเลื่อนเงินเดือน
7-ต.ค.-69	- ส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนงาน พิจารณากลับกรองความดีความชอบ
21 ต.ค.70	- ส่วนงาน ส่งบัญชีรายชื่อคืนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3-พ.ย.-70	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง
11 พ.ย.70	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
18 เม.ย.70	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอเครื่องราชฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ
4 พ.ค.70	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอขอเครื่องราชฯ
พ.ค. - มิ.ย.70	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายเพิ่มเติม กรณีเกษียณอายุราชการ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
16 มี.ค. 70	- สํารวจรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการประเภทต่างๆ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้
7 เม.ย. 70	- นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
16 เม.ย.70	- ส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษาฯ
	พิธีมอบเครื่องราชฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (วันที่ 13 มีนาคม 2570)
8-ม.ค.-70	- ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชฯ จากหนังสือราชกิจจานุเบกษา
11-15 ม.ค.70	- จัดทำบันทึกถึงผู้มีรายชื่อทุกคน ทุกชั้นตรา ที่มีชื่อในราชกิจจานุเบกษา
18-22 ม.ค.70	- ส่งบันทึกให้ส่วนงาน แจ้งให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯ ทราบ
5-ก.พ.-70	- ส่วนงาน แจ้งรายชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15-ก.พ.-70	- สรุปรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์รับเครื่องราชฯ
17-18 ก.พ.70	- จัดทำกำหนดการ ผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง
22-26 ก.พ.70	- แจ้งกำหนดการผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง ให้ผู้ประสงค์เข้ารับเครื่องราชฯ ทราบ
10-12 มี.ค.70	- จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ในการจัดพิธีมอบเครื่องราชฯ

13-มี.ค.-70	- พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15-19 มี.ค. 70	- จ่ายเครื่องราชฯ ให้ผู้ที่ไม่เข้ารับ
7 พ.ค.70	- จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ
1-มี.ค.-70	- แจกแนวปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปี 2570
มี.ค.- ก.ค. 70	- พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล HR-MIS และจัดทำแบบรายงานที่ระบบ
9 - 15 มี.ย.70	- กรรมการประจำส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
1-ส.ค.-70	- อนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานของบุคลากรที่ปรากฏในฐาน HR-MIS
4 - 20 ส.ค.70	- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลงานบุคลากร สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา
23-ส.ค.-70	- คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร
24-ส.ค.-70	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนประจำปี ส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
1-ส.ค.-70	- แจกผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ทีมบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ
ก.ย.70	- แจกผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุม ก.บ.ม.รับทราบ
	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ
มี.ค.-70	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามสำหรับบุคลากรสายอำนวยการ ครั้งที่ 1/2570
3 มี.ค.- 11 มี.ย.70	- บุคลากรสายอำนวยการรายงานผลงานวิจัยและผลงานอื่น ๆ เพื่อขอรับค่าตอบแทนเข้าที่ประชุม
9 - 15 มี.ย.70	- กรรมการประจำส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
6 - 9 ก.ค.70	- อนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานของบุคลากรที่ปรากฏในฐาน HR-MIS
15-ก.ค.-70	- คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร
16-ก.ค.-70	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนประจำปี ส่งกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
1-ก.ค.-70	- แจกผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ทีมบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ
1-ส.ค.-70	- แจกผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุม ก.บ.ม. รับทราบ

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
ก.ย.-69	งานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการและการแสดงมุทิตาจิต (จัดงานสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน 2569)
ก.พ.-พ.ค.69	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
พ.ย. 69-มิ.ย.70	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ย.69-ก.ย.70	- การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างและผลงานดีเด่นของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ย.69-มี.ค.70	- ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการนาน (จัดงานวันที่ 13 มีนาคม 2568)
ม.ค.-ส.ค.70	- โครงการปัจฉิมนิเทศผู้เกษียณ ประจำปี 2568
ต.ค.69-ก.ย.70	- โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี
เม.ย.-70	- โครงการ “รดน้ำขอพรวันสงกรานต์”
ต.ค.69-เม.ย.70	- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของแพทย์ชุดใช้ทุนรัฐบาล
ต.ค.69-เม.ย.70	- การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครู/อาจารย์
ต.ค.69-ก.ย.70	- โครงการเคหะสงเคราะห์ตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันการเงินภายนอก
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครั้ง)
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมยานพาหนะบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครั้ง)
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อการศึกษาตนเองของบุคลากร
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรส และบุตร

ต.ค.69-ก.ย.70	- สวัสดิการเงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพบุคลากรถึงแก่กรรม
ต.ค.69-ก.ย.70	- การประกาศเชิญเชิญเกียรติคุณด้านต่าง ๆ
ต.ค.69-ก.ย.70	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และกองทุนเงินทดแทน
ต.ค.69-ก.ย.70	- นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้างโครงการของคณะ/หน่วยงาน
ต.ค.69-ก.ย.70	- ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสังคมพนักงาน ลูกจ้างโครงการในส่วนของมหาวิทยาลัย
ต.ค.69-ก.ย.70	- การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ต.ค.69-ก.ย.70	- การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.69-ก.ย.70	- การบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้
ต.ค.69-ก.ย.70	- การปรับเปลี่ยนอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.69-ก.ย.70	- การสมัครสมาชิกและลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.69-ก.ย.70	- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการพระอภิธรรมศพและค่าพวงหรีดกรณีบุคลากรและญาติสายตรงเสียชีวิต
ต.ค.69-ก.ย.70	- การเบิกจ่ายเงินช่วย 3 เท่าของเงินเดือน กรณีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเสียชีวิต
ต.ค.69-ก.ย.70	- เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้
ต.ค.69-ธ.ค.70	- เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ/พนักงานเงินรายได้เกษียณอายุ
ส.ค.-70	เตรียมความพร้อมผู้เกษียณ
ก.ย.-70	- การบรรยายเรื่อง พ.ร.บ. ประกันสังคม
ธ.ค.-69	- กิจกรรมขึ้นปีใหม่สำนักงานอธิการบดี
ต.ค.69-ก.ย.70	- การแจ้งขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสิทธิประกันสังคม รพ.มอ.ของญาติสายตรง
ต.ค.69-ก.ย.70	- การทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ (กลุ่ม) แก่บุคลากรและญาติสายตรง

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
พฤศจิกายน 2569	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2569
ตุลาคม 2569	- ประชุมกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2569
ตุลาคม 2569	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 3/2569
ธันวาคม 2569	- จัดทำข้อมูลพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่
มกราคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 1/2570
มกราคม 2570	- HR สัญจร วิทยาเขตภูเก็ต
มีนาคม 2570	- ประเมินความผูกพันองค์กรด้วยเครื่องมือ Happinometer
มีนาคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 2/2570
มีนาคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2570
เมษายน 2570	- HR สัญจร วิทยาเขตตรัง
พฤษภาคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 3/2570
พฤษภาคม 2570	- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
มิถุนายน 2570	- จัดเวทีประกวด Digital Form Hackathon
มิถุนายน 2570	- ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
กรกฎาคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2570
กรกฎาคม 2570	- HR สัญจร วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
มิถุนายน 2570	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 2/2570
สิงหาคม 2570	- HR สัญจร วิทยาเขตปัตตานี
กันยายน 2570	- สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย
กันยายน 2570	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 5/2570

	ภาระงานกลางของกองบริหารทรัพยากรบุคคล
	การประกันคุณภาพ (EdPEX)
พฤษภาคม-มิถุนายน 2570	- จัดทำข้อมูลการประเมินตนเอง หมวด 5 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2570
กรกฎาคม 2570	- ข้อมูลการประเมินตนเอง หมวด 5 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร
	การบริหารความเสี่ยง ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
มีนาคม 2570	- จัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือนของส่วนงาน
เมษายน 2570	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง หรือการปรับปรุงการควบคุม ภายในรอบ 6 เดือน
พฤศจิกายน 2569	- จัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือนของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
มีนาคม 2570	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองความเสี่ยง หรือการปรับปรุงการควบคุม ภายใน รอบ 12 เดือน
พฤษภาคม 2570	- ส่งข้อมูลรายงานการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
สิงหาคม 2570	- ประชุมคณะอนุกรรมการ SDG 5 และ 8
1 กันยายน 2570	- รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDG 5 และ 8 ครั้งที่ 1
15 กันยายน 2570	- รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDG 5 และ 8 ครั้งที่ 2
	การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4 ตุลาคม 2569	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 4/2569
	- ให้ศูนย์ความเป็นเลิศโดยบุคลากรผู้มีความรู้สูงรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 6 เดือน
มกราคม 2570	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 1/2570
เมษายน 2570	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคนเก่ง ครั้งที่ 2/2570
	- ให้ศูนย์ความเป็นเลิศโดยบุคลากรผู้มีความรู้สูงรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 6 เดือน